

UPUTSTVO ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA IZDAVANJE SERTIFIKATA O PROFESIONALNOJ OSPOSOBLJENOSTI ZA PREVOZ TERETA U DRUMSKOM SAOBRAĆAJU

Sa ciljem da svojim klijentima i ostalim prevoznicima pojasni način podnošenja Zahteva za izdavanje sertifikata o profesionalnoj osposobljenosti za prevoz tereta u drumskom saobraćaju, **KANCELARIJA IVANOVIĆ** je pripremila ovo uputstvo i formu Zahteva za izdavanje sertifikata koju je moguće popuniti elektronskim putem, a koju klijenti mogu preuzeti sa interent prezentacije **KANCELARIJE IVANOVIĆ**, na stranici [OBRASCI](#).

KANCELARIJA IVANOVIĆ nudi uslugu pripreme zahteva za izdavanje sertifikata. Za više informacija o našim uslugama pošaljite upit na e-mail: office@office-ivanovic.rs ili nas kontaktirajte putem telefona na broj 011 7704 924.

* * *

Zahtev za izdavanje sertifikata o profesionalnoj osposobljenosti se popunjava čitko, štampanim slovima ili elektronski. U zahtev se, između ostalog, unose sledeći podaci:

I. Podaci o organu kome se zahtev podnosi

- a. **naziv organa:** Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture,
- b. **sedište organa:** ul. Omladinskih brigada br. 1, Kancelarija 19A, 11000 Beograd, Republika Srbija

II. Podaci o podnosiocu zahteva (*Zahtev ne podnosi prevoznik već fizičko lice koje želi da dobije sertifikat.*)

- a. *ime i prezime podnosioca zahteva*
- b. *ime i prezime jednog od roditelja*
- c. *mesto i datum rođenja*
- d. *JMBG podnosioca zahteva*
- e. *državljanstvo*
- f. *adresa, telefon i e-mail adresa podnosioca zahteva*

III. Podaci o tome po kom osnovu podnosilac zahteva želi da mu bude izdat sertifikat

Zakonom o prevozu tereta u drumskom saobraćaju definisano je da se sertifikat o stručnoj osposobljenosti stiče:

- 1) polaganjem ispita o profesionalnoj osposobljenosti ili
- 2) bez polaganja ispita (oslobođeno polaganja ispita) a na osnovu **stečenog obrazovanja** i/ili **radnog iskustva**, i to u slučajevima kada lice:
 - ima **najmanje 10 godina radnog iskustva** na poslovima upravljanja u oblasti prevoza tereta u drumskom saobraćaju, ili
 - ima stečeno visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, odnosno na osnovnim **studijama u trajanju od najmanje četiri godine na fakultetu iz oblasti saobraćajnog inženjerstva, mašinskog inženjerstva, pravnih nauka ili ekonomskih nauka**, ili
 - ima stečeno visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, odnosno na osnovnim **studijama u trajanju od najmanje četiri godine** i **najmanje jedna godina radnog iskustva** na poslovima upravljanja u oblasti prevoza tereta u drumskom saobraćaju, ili
 - ima stečeno visoko obrazovanje na **studijama prvog stepena** i **najmanje dve godine radnog iskustva** na poslovima upravljanja u oblasti prevoza tereta u drumskom saobraćaju, ili
 - ima stečeno **srednje obrazovanje** i **najmanje tri godine radnog iskustva** na poslovima upravljanja u oblasti prevoza tereta u drumskom saobraćaju.

S tim u vezi, u obrascu zahteva treba označiti (čekirati) jedno od dva polja (kućice), a u zavisnosti od toga po kom osnovu podnosilac zahteva želi da dobije sertifikat. Ukoliko podnosilac zahteva označi (čekira) drugo od dva polja (kućice), odnosno označi (čekira) polje (kućicu) ispred teksta „oslobođanje od polaganja ispita o profesionalnoj osposobljenosti (član 10. stav 3. Zakona o prevozu tereta u drumskom saobraćaju)“ potrebno je da označi (čekira) i polje (kućicu) ispred jednog od pet polja (kućica) koje odgovaraju uslovu za oslobođanje ispita koji podnosilac zahteva ispunjava.

IV. Dokumenta koja se predaju uz zahtev

Uz zahtev za izdavanje sertifikata obavezno se predaju i sledeća dokumenta:

- a. *fotokopija lične karte*
- b. *dokaz o uplati administrativne takse za zahtev za izdavanje sertifikata o profesionalnoj osposobljenosti*
svrha: Taksa za zahtev, molbu, predlog i drugi podnesak (tarifni broj 1)
žiro račun: 840-742221843-57
poziv na broj: 97 50-016
primalac: Budžet Republike Srbije
iznos: 310,00 dinara
- c. *dokaz o uplati administrativne takse za rešenje o izdavanju sertifikata o profesionalnoj osposobljenosti*
svrha: Taksa za rešenje po zahtevu za izdavanje sertifikata o profesionalnoj osposobljenosti lica odgovornog za prevoz tereta (tarifni broj 9)
žiro račun: 840-742221843-57
poziv na broj: 97 50-016
primalac: Budžet Republike Srbije
iznos: 520,00 dinara
- d. *dokaz o uplati administrativne takse za sertifikat o profesionalnoj osposobljenosti*
svrha: Taksa za sertifikat o profesionalnoj osposobljenosti lica odgovornog za prevoz tereta (tarifni broj 11)
žiro račun: 840-742221843-57
poziv na broj: 97 50-016
primalac: Budžet Republike Srbije
iznos: 310,00 dinara
- e. *dokaz o uplati takse za troškove postupka polaganja ispita o profesionalnoj osposobljenosti*
Iznos takse za troškove polaganja ispita o profesionalnoj osposobljenosti još uvek nije poznat.

Napomena: Uplata svih nabrojanih taks (zbir iznosa, 1140 dinara) moguće je izvršiti jednom uplatom.

U obrascu zahteva mora se označiti (čekirati) polje (kućica) ispred svakog od dokumenata koji se predaju uz zahtev. Poslednje polje (kućica) se ne označava (čekira) jer nije ni moguće dostaviti dokaz o uplati takse za troškove polaganja ispita.

Sve takse uplaćuje podnosilac zahteva kao fizičko lice.

V. Dokazi o stečenom obrazovanju i/ili radnom iskustvu

Ukoliko je podnosilac zahteva podneo zahtev za izdavanje sertifikata na osnovu stečenog obrazovanja i/ili radnog iskustva, potrebno je da dostavi i sledeća dokumenta:

- a. *fotokopija dokaza o odgovarajućem stečenom obrazovanju overena od strane organa nadležnog za overu*
Dokaz o odgovarajućem stečenom obrazovanju jeste fotokopija diplome, uverenja, svedočanstva ili druge isprave, overena od strane organa nadležnog za overu.
Prema Zakonu o overavanju potpisa, rukopisa i prepisa ("Sl. glasnik RS", br. 93/2014 i 22/2015), za overavanje fotokopije nadležan je svaki javni beležnik, nezavisno od toga gde se nalazi prebivalište, odnosno boravište lica koje zahteva overavanje. U gradovima i opštinama za koje nisu imenovani javni beležnici, za overavanje fotokopije nadležni su osnovni sudovi, sudske jedinice, kao i prijemne kancelarije osnovnih sudova, odnosno opštinske uprave.
Za overu fotokopije dokumenta potrebno je javnom beležniku dostaviti:
 - Original dokumenta koji se overava – na uvid,
 - Fotokopiju dokumenta – najmanje u dva primerka (jedan primerak za arhivu overitelja).

Prema Javnobeležničkoj tarifi cena overe prepisa ili fotokopije jedne isprave iznosi 150 dinara bez PDV-a za svaku stranicu.

Spisak javnih beležnika i njihove kontakte možete naći na <http://beleznik.org/index.php/sr/pronadi-svog-javnog-beleznika/spisak-javnih-beleznika-i-kontakti>.

- b. *fotokopija dokaza o radnom odnosu ili radnom angažovanju kandidata sa odgovarajućim radnim iskustvom na poslovima upravljanja u oblasti prevoza tereta u drumskom saobraćaju overena od strane organa nadležnog za overu*

Dokaz o radnom odnosu ili radnom angažovanju jeste fotokopija **radne knjižice, ugovora o radu ili radnom angažovanju** na poslovima upravljanja u oblasti prevoza tereta u drumskom saobraćaju, **izvod iz Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje Republike Srbije (M – A obrazac)**, overena od strane organa nadležnog za overu.

U obrascu zahteva mora se označiti (čekirati) polje (kućica) ispred dokumenata koji se predaju uz zahtev.

Podnosilac zahteva slobodan je da dostavi i druga dokumenta za koja smatra da predstavljaju dokaz o ispunjavanju uslova za oslobađanje od ispita.

Ukoliko podnosilac zahteva preda i druga dokumenta/dokaze, potrebno je da u polja predviđena za navođenje ostalih dokaza, navede nazive ili opise tih dokumenata/dokaza.

VI. Mesto i datum, kao i ime, prezime i potpis podnosioca zahteva

Na kraju, podnosilac popunjava polja predviđena za unos mesta i datuma podnošenja zahteva, navodi svoje ime i prezime i potpisuje zahtev.

Potpisujući zahtev, podnosilac potvrđuje i da je upoznat sa odredbom člana 103. stav 3. Zakona o opštem upravnom postupku, kojom je propisano da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje **lične podatke** o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija kada je to neophodno za odlučivanje. Takođe, svojim potpisom podnosilac izjavljuje da je dokaze u vidu originala, kopija ili overenih prepisa svojevolumno pribavio i dostavio.

VAŽNA NAPOMENA:

Prema članu 9. Zakona o opštem upravnom postupku organ koji vodi postupak, u ovom slučaju **Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, može od stranke da zahteva samo one podatke koji su neophodni za njenu identifikaciju i dokumente koji potvrđuju činjenice o kojima se ne vodi službena evidencija.**

U nadi da će Vam ovo uputstvo koristiti u postupku podnošenja Zahteva za izdavanje sertifikata o profesionalnoj osposobljenosti za prevoz tereta u drumskom saobraćaju,

S poštovanjem,
KANCELARIJA IVANOVIĆ